



## COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO

*Provincia di Cremona*

26010 BAGNOLO CREMASCO – Via Geroldi n. 1  
Tel. 0373/237811 – fax 0373/237812  
e-mail: [lavoripubblici@bagnolocremasco.net](mailto:lavoripubblici@bagnolocremasco.net)

### PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA DI BAGNOLO CREMASCO CIG 7500219085

#### DISCIPLINARE DI GARA

##### **Procedura negoziata per la concessione del servizio di refezione scolastica scuola primaria di Bagnolo Cremasco**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative:

- alle modalità di partecipazione alla procedura di gara;
- alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta;
- ai documenti da presentare a corredo della stessa;
- alla procedura di aggiudicazione;
- nonché ad altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

La procedura di gara è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di ARCA Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). Pertanto, poiché l'intera procedura sarà svolta avvalendosi della predetta piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara, dovranno registrarsi qualificarsi per il Comune di Bagnolo Cremasco.

Per le indicazioni, la registrazione e la qualificazione e per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento alle "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel".

##### **Articolo 1 – Stazione appaltante.**

Denominazione: COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO

Indirizzo: Via Geroldi 1/3 – 26010 BAGNOLO CREMASCO

Telefono: 0373-237811 Fax: 0371- 237812

[www.comune.bagnolocremasco.cr.it](http://www.comune.bagnolocremasco.cr.it) (sito)

e.mail certificate [comune.bagnolocremasco@mailcert.cremascoline.it](mailto:comune.bagnolocremasco@mailcert.cremascoline.it)

##### **Articolo 2 - Oggetto della concessione e importo a base di gara.**

La concessione ha per oggetto lo svolgimento del servizio **di refezione scolastica della scuola primaria per gli anni scolastici 2018/2019-2019/2020-2020/2021**.

Si precisa che la presente concessione è disciplinata dalla presente lettera d'invito e dal capitolato speciale di concessione.

Il servizio **di refezione scolastica della scuola primaria per gli anni scolastici 2018/2019-2019/2020-2020/2021 viene** affidati in conformità a quanto previsto, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a del D.lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**Luogo di prestazione dei servizi:**

scuola primaria "Falcone e Borsellino" di **BAGNOLO CREMASCO** .

Ammissibilità di varianti: NO

Il costo unitario del pasto posto a base d'asta è pari ad **€ 4,20 oltre IVA** ai sensi legge.

Importo presunto contratto: **€ 201.600,00 calcolato su una fornitura di 48000 pasti per il periodo di tre anni – anni 2018/2019-2019/2020-2020/2021**

**Articolo 3 - Requisiti di partecipazione.**

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

**1. Requisiti di ordine generale.**

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

**Nota bene:**

*L'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società.*

non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

**Nota bene:**

*E' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, della direttiva 2004/18/CE. L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale.*

non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

- non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana ;
- non aver reso, nell'anno antecedente, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
- essere in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*);
- non aver subito l'applicazione di sanzione di interdizione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 231 del 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, oppure provvedimento interdittivo di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto legge n. 223 del 2006, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 248 del 2006;

## 2. Requisiti di idoneità professionale.

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per l'attività di "gestione mense scolastiche e/o ristorazione collettiva".

## 3. Requisiti di capacità economica e finanziaria:

Per partecipare alla gara l'impresa deve possedere i seguenti requisiti:

- **fatturato d'impresa in servizi analoghi non inferiore a € 100.800,00 = per ciascun anno nel corso dell'ultimo triennio 2014/2017 ;**

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

## 4. Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Per partecipare alla gara l'impresa deve possedere i seguenti requisiti:

- numero dei dipendenti della ditta alla data del 31/12/2017 non inferiore **a 3 unità ;**
- precedenti esperienze in servizi analoghi conseguite nel triennio 2014/2017 ; si precisa che, **a pena di esclusione**, dovrà essere indicato almeno n. 1 servizio di gestione mensa in enti pubblici, ciascuno di importo non inferiore a **€ 100.800,00, IVA esclusa**; per ciascun servizio elencato dovrà essere indicato il destinatario, la durata, l'importo annuale e che il servizio si è svolto regolarmente senza dare luogo a contestazioni o reclami; saranno considerati ammissibili servizi svolti nei confronti del medesimo committente in anni diversi;
- **adeguata attrezzatura tecnica a carico del concorrente da installare nei locali mensa per il mantenimento alle temperature adeguate delle pietanze e per la suddivisione delle stesse nei piatti da servire ;**

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

## Articolo 4 - Termini e modalità di presentazione delle offerte.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle

offerte" di cui al precedente capitolo, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

## **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA –**

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

### **1 – MODELLO DGUE**

Mediante compilazione del modello allegato DGUE

### **2 – GARANZIA PROVVISORIA**

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria pari al 2% della base d'asta. La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione sarà richiesto relativo rinnovo.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.); rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata al Comune committente di Bagnolo Cremasco, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Ulteriori riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016:

- si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo del comma 7, art. 93 del D. Lgs. 50/2016, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo del comma 7, art. 93 del D. Lgs. 50/2016 per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25/11/2009, o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo del comma 7, art. 93 del D. Lgs. 50/2016, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25/11/2009;
- nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15%, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto del comma 7, art. 93 del D. Lgs. 50/2016, per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 140641 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire di tali riduzioni, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti;
- nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedentemente citati del comma 7, art. 93 del D. Lgs. 50/2016, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

La riduzione della cauzione è accordata come segue:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo orizzontale qualora il possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle ditte mandanti;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo verticale la riduzione è accordata "pro quota" in relazione della parte di servizi che le ditte (mandanti e mandatarie) in possesso della certificazione di qualità rispettivamente eseguiranno;
- In caso di consorzi di concorrenti si richiama quanto esposto per il raggruppamento temporaneo di concorrenti.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

**3 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** Firmato digitalmente per accettazione.

#### **4 CONTRIBUTO AVCP**

Versamento contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266/2005, e della Delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017. Tale attestazione di versamento dovrà riportare: la denominazione dell'offerente e il codice fiscale dell'offerente. Nella causale del versamento dovrà segnatamente riportare il codice fiscale del partecipante e il codice CIG della procedura

**5 DICHIARAZIONE** con la quale l'impresa dichiara:

- a) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel capitolato di concessione;
- b) di considerare il prezzo offerto giudicandolo, nel suo complesso, remunerativo;
- c) Di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro

**6 VERBALE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**, attestante che la ditta si è **recata** sul posto dove deve eseguirsi il servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, delle attrezzature e degli immobili e di tutte le altre circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'esecuzione del servizio in concessione e di aver giudicato il servizio stesso realizzabile

#### **Offerta tecnica.**

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione necessaria per l'attribuzione del punteggio tecnico.

La Commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 70 punti sui 100 punti complessivi da attribuire con i criteri e le modalità di seguito indicate.

Il progetto tecnico gestionale dovrà essere composto da un numero massimo di 30 pagine fronte/retro o di 60 pagine stampate solo su un lato, redatto con carattere Arial 12. Tale progetto deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale o dal titolare dell'Impresa.

#### **Offerta economica.**

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

- inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in cifre, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola.

L'offerta dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa.

Saranno escluse offerte con ribassi superiori al 5% rispetto alla base d'asta

#### **Allegato all'offerta economica**

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, nell'offerta economica deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento della disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e sul costo del personale utilizzando il modello allegato al presente disciplinare: "modello offerta economica".

## Articolo 5. Criteri di valutazione dell'offerta

La presente procedura aperta, sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 sulla base dei criteri di seguito indicati:

Punteggio massimo offerta: punti 100 così suddivisi:

A) OFFERTA TECNICA fino ad un massimo di 70 punti

B) OFFERTA ECONOMICA fino ad un massimo di 30 punti

### OFFERTA TECNICO ORGANIZZATIVA

(Max 70 punti)

	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	Punteggi massimi	Criteri di attribuzione punteggio
a)	Conteggio di ogni ente locale territoriale gestito in regime di concessione e/o appalto del servizio di refezione scolastica (CREMONA-MILANO-LODI)	14	Meno di 2.....0 punti da 2 a 5..... 7 punti più di 5.....14 punti
b)	Disponibilità ad offrire gratuitamente nel corso del contratto un servizio di catering per 100 persone per eventuali manifestazioni organizzate dal Comune  NB: si intende aperitivo oppure rinfresco a seconda del tipo di manifestazione	5	1 punto per ogni catering offerto
c)	Distanza tra il centro cottura e le sale di refezione scolastica	13	Oltre i 15 km ..... 0 punti Da 15 a 10 km ..... 10 punti Da 10 a 0 Km ..... 13 punti
d)	Possesso certificazioni del sistema di qualità relativamente al servizio oggetto di appalto:	4	- Viene attribuito il punteggio di 2 punti alla ditta che possiede la certificazione di qualità: ISO 9001.  - Viene attribuito il punteggio di 1 punto per ogni certificazione ulteriore fino ad un massimo di 2 punti: serie ISO 10854 - 14001 -18001 22000, ...
e)	Kilometraggio fornitori	19	Oltre i 200 km ..... 0 punti Da 100 a 199 km ..... 10 punti Da 0 a 99 Km ..... 19 punti

f)	Responsabilità Aziendale	15	<p>Si assegnano 3 punti per ognuna delle seguenti voci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Possibilità di inserimento lavorativo in accordo con i Servizi Istituzionali</li> </ul> <p>3 punti: 1 punto per ogni 3 prodotti offerti di provenienza italiana, fino ad un massimo di 10 prodotti offerti di provenienza italiana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodo di recupero derrate avanzate</li> <li>- Utilizzo di detersivi a basso impatto ambientale</li> <li>- Altre migliorie e servizi aggiuntivi.</li> </ul>
<b>TOTALE PUNTI DA ASSEGNARE = 70</b>			

**OFFERTA ECONOMICA (Max 30 punti)**

L'offerta economica sarà valutata secondo il prezzo più basso sul prezzo a base di gara di **euro 4,20 oltre iva** ai sensi di legge, calcolando il peso attribuito e il punteggio assegnato secondo la formula di seguito indicata:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{prezzo offerto più basso} \times 30}{\text{prezzo offerto}}$$

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dalla presente lettera di invito e dal Capitolato di Concessione, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

Saranno escluse offerte con ribassi superiori al 5% rispetto alla base d'asta

**Articolo 6. Modalità di svolgimento della procedura di gara**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1 –caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.

Le valutazioni delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico verranno effettuate da una Commissione di aggiudicazione, una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte, che provvederà a stilare una graduatoria provvisoria, mentre la documentazione amministrativa verrà esaminata dal Responsabile del Procedimento.

**Prima seduta pubblica**

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal Responsabile del Procedimento nella prima seduta pubblica, che è indetta per il **giorno 19/06/2018 con inizio alle ore 10.45** presso gli uffici del Comune di Bagnolo Cremasco.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel" del sito internet di ARCA, ovvero sul sito della stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.



Nel corso della seduta pubblica, il Responsabile del Procedimento provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché i relativi documenti allegati, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa il Responsabile del Procedimento procederà in seduta pubblica, alle seguenti attività:

- lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche
- apertura delle buste tecniche

#### Prima seduta riservata

La Commissione di aggiudicazione in seduta riservata, procederà all'esame delle offerte tecniche con conseguente valutazione delle medesime ed attribuzione del relativo punteggio.

#### Seconda seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione tecnica, il Responsabile del Procedimento procederà in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata attraverso Sintel, alle seguenti attività:

- lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche e lettura del punteggio tecnico attribuito;
- apertura delle buste economiche e lettura dei relativi valori.

#### Aggiudicazione

Il Responsabile del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, redige determina di proposta di aggiudicazione, e procede alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario.

#### **Articolo 7 – Controllo sul possesso dei requisiti.**

La stazione concedente, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, richiede all'aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria di comprovare, il possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico-organizzativa ed i requisiti di carattere generale richiesti nella presente lettera d'invito. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura.

#### **Articolo 8 - Adempimenti richiesti all'affidatario.**

L'affidatario della concessione dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'amministrazione, per la stipulazione del contratto, costituendo la garanzia fideiussoria definitiva pari al 10% di cui all'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016 a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

Si precisa che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere alla consegna anticipata del servizio in pendenza della stipula del contratto. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico del concessionario.

### **Articolo 9 - Accesso agli atti.**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 50/2016 il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno segnalato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;
- b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

### **Articolo 10 - Tutela dei dati personali.**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per la concessione del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

### **Articolo 11- Norme diverse.**

L'amministrazione può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione concedente e gli operatori economici avvengono mediante PEC posta elettronica certificata;

### **Articolo 12 - Informazioni e acquisizione dei documenti di gara.**

Per eventuali informazioni o chiarimenti è possibile contattare l'ufficio contratti di questo Comune (tel. 0373- 23781160013; fax 0373-237812), via Geroldi 1/3 – BAGNOLO CREMASCO (CREMONA) nei giorni feriali dalle 9,00 alle 13,00, oppure via mail indirizzando a **[e.mail certificata comune.bagnolocremasco@mailcert.cremascoline.it](mailto:comune.bagnolocremasco@mailcert.cremascoline.it)**

Tutti i documenti di gara, compreso il capitolato speciale di concessione sono ritirabili presso l'ufficio contratti e scaricabili dal sito web istituzionale.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si precisa che Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Francesco Viviani.

Bagnolo Cremasco, 22/05/2018

Il Responsabile unico del procedimento  
Francesco Viviani